



Start van het nieuwe schooljaar SWIS Suite

Verkorte handleiding

Elk nieuw schooljaar zijn er een aantal stappen nodig om de SWIS Suite omgeving van jouw school weer startklaar te maken. In deze verkorte handleiding zijn de volgende stappen weergegeven

1. [Leerlingen beheren](#)
2. [Nieuwe en oude personeelsleden beheren in SWIS Suite](#)
3. [Schooldagen en leerlingaantal invoeren](#)
4. [Aangepaste velden beheren \(bijv. klasnamen\)](#)

Op zoek naar de volledige handleiding: ga naar www.swissuite.nl/support

1 Leerlingen beheren

STAP 1: Klik op de knop 'Personen Beheren' rechtsboven. Je komt dan terecht in het 'personen beheren' scherm.

STAP 2: Leerlingen toevoegen: Controleer of je op het tabblad 'Leerlingen' staat. Voor het toevoegen van een nieuwe leerling klik je op de groene knop 'Toevoegen'. Indien je meerdere leerlingen achter elkaar wilt invoeren gebruik dan de knop 'Opslaan en Nieuw'.

STAP 3: Leerlingen archiveren: Zijn er leerlingen van school? **Archiveer** deze leerlingen. Dit kun je doen door alle leerlingen op de pagina aan te vinken die van school zijn. Klik daarna op 'Status instellen' en kies voor 'Gearchiveerd'. **Tip:** Werk hierbij van de laatste pagina naar de eerste pagina. Zo hoeft je slechts één keer per pagina de namen te controleren.

Verwijder nooit een leerling om dataverlies te voorkomen. Twee jaar na archivering worden de leerlingen geanonimiseerd volgens de AVG-richtlijnen.

Personen beheren

Leerlingen | Personeel | Overige personen

Leerlingen

Alles | A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Zoeken: Filteren op: Elke leerling ☒ Actief ☐ Inactief ☐ Gearchiveerd

+ Toevoegen | Bewerken | Status instellen | Samesvoegen | Verwijderen

Status	SWIS-code	Naam	Actief	Inactief	CICO	I-SWIS
☐	1599	abdul guc	☒	☐	--	--
☐	1438	Abdullah G	☒	☐	--	--
☐	1558	Ad Bakker	☒	☐	--	--
☐	1594	Aeleen Al Masri	☒	☐	--	--
☒	618	Ahmet Mohamed	☒	☐	--	Ja
☐	622	Aila Bakker	☒	☐	Ja	--
☐	1649	Alassane Diallo	☒	☐	--	--
☐	1460	Alexander Godzwon	☒	☐	--	--
☒	1595	Alexander Jansen	☒	☐	--	--
☐	1462	Alexander van der Sloot	☒	☐	--	--
☒	1511	Alicia Meesters	☒	☐	--	--
☐	1627	Ameen Aboel	☒	☐	--	--
☐	1016	Amir Alaoui	☒	☐	--	--
☐	1606	Amir El Moussati - Mankour	☒	☐	--	--
☐	696	Amy Blom	☒	☐	Ja	--

Ahmet Mohamed
SWIS-code: 618
Status: Actief

Geslacht: Man
Aantal incidenten: 2
Laatste incidentdatum: 26 sep. 2025
CICO: Nee
I-SWIS: Ja
Aantekeningen: hfuvvgijbj

Pagina 1 van 42 Weergave: 1 - 15 van 629

2 Nieuwe en oude personeelsleden beheren in SWIS Suite

STAP 1: Ga naar 'Opties' > 'Gebruikers beheren'. Hier vindt u het overzicht van medewerkers die momenteel toegang hebben tot SWIS Suite.

STAP 2: Geef de namen en e-mailadressen van de nieuwe teamleden, alsook de teamleden die de school verlaten hebben, door via info@swissuite.nl. Wij hebben de volgende informatie nodig:

- o Naam
- o E-mailadres
- o Wel of geen toegang (meer) tot SWIS Suite

Bij 'Gebruikers beheren' controleer je of de juiste personen toegang hebben tot SWIS Suite. Geef eventuele wijzigingen door via info@swissuite.nl.



3 Schooldagen en leerlingaantal invoeren

STAP 1: Ga naar 'Opties' > 'Schoolinstellingen' > 'Schooldagen'

STAP 2: Vul bij de schooldagen het aantal schooldagen, waarop les wordt gegeven, in per maand. Dit kun je doen door op het potloodje te klikken.

STAP 3: Ga naar 'Opties' > 'Schoolinstellingen' > 'Inschrijving bij de school'. Vul in hoeveel leerlingen er in het nieuwe schooljaar op 1 oktober op school zullen zitten. Op dit aantal worden de licentiekosten gebaseerd. Dit aantal wordt tevens afgezet tegen de februaritelling van het afgelopen schooljaar in DUO.

The screenshot shows the SWIS Suite interface. At the top, there is a header bar with 'Opties' and 'Demonstratie 'BS Praktischschool''. Below this, the 'Opties' menu is visible, with 'Schoolinstellingen' circled. The 'Schoolinstellingen' menu is then shown, with 'Schooldagen' circled. The 'Schooldagen' screen displays a table of school days for the years 2024-25, 2023-24, 2022-23, and 2021-22. The table has columns for the year, the total number of days, and a pencil icon for editing. The 'Schooldagen' menu item is circled, and the 'Inschrijving bij de school' menu item is also circled.

Jaar	Totaal aantal dagen	Actie
2024-25	Totaal aantal dagen: 185	
2023-24	Totaal aantal dagen: 186	
2022-23	Totaal aantal dagen: 183	
2021-22	Totaal aantal dagen: 179	

Jaar	Totaal ingeschreven	Actie
2023-24	Totaal ingeschreven: 270	
2022-23	Totaal ingeschreven: 314	
2021-22	Totaal ingeschreven: 495	
2020-21	Niet ingevoerd	
2019-20	Niet ingevoerd	

4 Aangepaste velden beheren

Maak je gebruik van aangepaste velden voor bijvoorbeeld specifieke klasnamen of andere aanvullende gegevens? Deze kun je aanpassen bij de schoolinstellingen.

STAP 1: Ga naar 'Opties' > 'Schoolinstellingen' > 'Applicaties' > 'SWIS'.

STAP 2: Klik onder 'Label' op de titel van het veld (bijv. 'Groep'). Klik op de knop 'Bewerken'.

STAP 3: Je komt nu in het scherm 'Aangepast veld bewerken'.

- Om een klas te inactiveren: Klik onder 'Velditems' op de naam van de groep. Zorg dat het vakje 'Weergeven' niet meer aangevinkt is. Klik op 'Toevoegen'.
- Om een klas toe te voegen: Vul bij 'Velditem toevoegen' onder 'Label' de naam van de nieuwe klas in ('Identificatie' mag leeg blijven). Zorg dat het vinkje bij 'Weergeven' aan staat. Klik op 'Toevoegen'.

Klik na een van bovenstaande acties op 'Opslaan'.

Verwijder aangepaste velden NIET. Wijzig de velden of maak een nieuw aangepast veld aan.

Label	Identificatie	Weergeven	Verplicht	Aantal
Groep		☒	☒	24
Contact met ouder(s)/verzorger(s)	Contact	☒	☒	5

Label*

Groep

Identificatie

☒ Weergeven

☒ Verplicht

Velditems

Label	Identificatie	Weergeven
1a		☒
1b		☒
1c		☒
2a		☒
2b		☒
2c		☒
3a		☒
3b		☒

Velditem bewerken

Label*

1a

Identificatie

☒ Weergeven

☐ Verplicht

Toevoegen **Annuleren**

Opslaan **Annuleren**

